



бул. „Мария Луиза“ №110, София 1233  
тел.: (+359 2) 932 3109  
факс: (+359 2) 932 3839

www.rail-infra.bg  
mmnikolov@rail-infra.bg

## ЗАПОВЕД

№ 2559

София, 18.12.2017 год.

На основание чл.20, ал.1, т.7 от Закона за железопътен транспорт, във връзка с чл.217, от Наредба № 58 от 02.08.2006 г. за правилата за техническата експлоатация, движението на влаковете и сигнализацията в железопътния транспорт, издадена от министъра на транспорта (Обн., ДВ, бр. 73 от 5.09.2006 г., в сила от 1.11.2006 г., изм., бр. 88 от 2.11.2007 г., изм. и доп., бр. 43 от 9.06.2009 г., в сила от 10.09.2009 г., бр. 68 от 15.08.2014 г., в сила от 15.08.2014 г.),

## НАРЕЖДАМ:

1. Одобрявам *„Инструкция за работа на мобилна група за отстраняване на повреди по съоръженията на осигурителната техника и железния път в участъка Катунница – Ябълково“*.
2. Инструкцията влиза в сила считано от 18.12.2017 г.
3. С инструкцията да се запознаят всички заинтересовани лица срещу подпис.
4. Изпълнението на настоящата заповед възлагам на директорите на подразделения УДВГД Пловдив, ЖПС Пловдив и началник секция „С и Т“ Пловдив.
5. Контролът по изпълнението на настоящата заповед възлагам на директорите на подразделения „УДВК“, „ЖПС“ и „С и Т“.
6. Копие от заповедта да се връчи на всички заинтересовани лица за сведение и изпълнение.
7. Инструкцията и заповедта да се публикуват в сайта на ДП „НК ЖИ“, в страницата на подразделение „УДВК“.

С уважение,

инж. Красимир Панукчийски  
Генерален директор





бул. „Мария Луиза“ №110, София 1233  
тел.: (+359 2) 932 3109  
факс: (+359 2) 932 3839

www.rail-infra.bg  
mmnikolov@rail-infra.bg

ОДОБРЯВАМ:.....  
ИНЖ. КРАСИМИР ХРИСТОВ ПАНУКЧИЙСКИ  
ГЕНЕРАЛЕН ДИРЕКТОР ДП НКЖИ  
ДАТА ..... 2017 Г.



## ИНСТРУКЦИЯ

ЗА

РАБОТА НА МОБИЛНА ГРУПА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ПОВРЕДИ ПО  
СЪОРЪЖЕНИЯТА НА ОСИГУРИТЕЛНАТА ТЕХНИКА И ЖЕЛЕЗНИЯ ПЪТ В  
УЧАСТЪКА КАТУНИЦА–ЯБЪЛКОВО

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1. Гарите в участъка Катунца–Ябълково са контролни и контролируеми:

- Катунца - контролна, Поповица – контролируема;
- Първомай - контролна, Караджалово и Ябълково контролируеми;

Гарите в гореописания участък са съоръжени с гарова осигурителна техника маршрутно компютърна централизация (МКЦ) „ЕЛЕКТРА-2“. Междугаровата осигурителна техника е автоблокировка без проходни сигнали с броячи на оси (Х25).

При възможност за магистрално движение (за влакове без преработка) на влаковете и возилата гарите в участъка могат да работят на централно диспечерско управление (ЦДУ).

Изградена е система за видео наблюдение в гарите Поповица, Караджалово и Ябълково.

Във връзка с въведената в експлоатация компютърно диспечерска централизация (КДЦ) „ЕЛЕКТРА-2“ в центъра за управление на трафика (ЦУТ) за участъка Крумово-Свиленград е одобрена „Инструкция за управление на влаковото и маневрено движение с КДЦ „ЕЛЕКТРА-2“ в участъка Крумово-Свиленград“, със заповед № 1457/19.07.2017 г. на Генерален Директор ДП НКЖИ. Съгласно тази инструкция, целостта и изправността на подвижния железопътен състав /ПЖПС/ е задължение на съответното железопътно предприятие.

Съгласно заповед № 999/12.05.2017 г. на Генерален Директор ДП НКЖИ е разпоредено, влаковете в участъка от гара Катунца - Ябълково, да заминават и да преминават само по разрешаващо показание на изходния/проходния светофор. Със същата заповед е разпоредено, дежурните ръководители движение в горе цитирания участък да не посрещат пристигащите влакове.

2. За оптимизиране на персонала и своевременно отстраняване на възникнали повреди на осигурителната техника в участъка Катунца-Ябълково (Катунца, Поповица, Първомай, Караджалово и Ябълково) и междугаровата осигурителна техника, е създадена мобилна група за

отстраняване на повреди по съоръженията на осигурителната техника и железния път, която да включва в състава си следните служители на ДП НКЖИ:

- ръководител движение, който е ръководител на групата;
- механик ОТ;

- представител на ЖПС с необходимата правоспособност и квалификация, който да се осигурява при необходимост;

Мобилната група е с място на явяване на работа в гара Караджалово, същата е на разположение целогодишно, като полага денонощни дежурства организирани по 12 часови смени и да обслужва участъка Катунца - Ябълково. Мобилната група е осигурена с автомобил с висока проходимост собственост на ССТ Пловдив и е снабден с необходимото техническо оборудване за отстраняване на повреди.

Автомобила се управлява, зарежда и отчита от служителя на ССТ Пловдив и само при непредвидени обстоятелства от служителите на УДВГД Пловдив или ЖПС Пловдив.

Дежурният ръководител движение трябва да е снабден със сигнални принадлежности, един брой GSM апарат и един брой GSM-R, комплект ключове за приемните здания и комплект ключове за втория секретен патрон от бравата на релейните помещения в контролируемите гари.

### **3. Организацията на работа на мобилната група:**

- Да се явява на дежурство в гара Караджалово съгласно месечен график за работа, одобрен от регионални ръководители на съответните поделения;

- Дежурният ръководител движение от мобилната група уведомява влаковия диспечер за участъка за приемане на дежурството и му диктува имената на дежурните служители в мобилната група от новата смяна.

- Влаковия диспечер за участъка прави сверка на часовниците на дежурния ръководител движение от мобилната група и запознава мобилната група с особеностите в участъка.

- При явяването си на работа на дневно дежурство, ако няма повреди мобилната група преминава към изпълнение на месечния план график за профилактика на съоръженията на ОТ.

- При изпълнение на месечния план график механика по ОТ проверява съоръженията, а дежурния ръководител движение го охранява и държи връзка с дежурен ръководител движение на контролиращата гара, който от своя страна ги уведомява за предстоящо преминаване на влакове и жп возила.

- При възникнала повреда в гара от участъка, дежурния ръководител движение в контролната гара уведомява дежурен диспечер ССТ Пловдив и влаков диспечер на участъка Пловдив – Свиленград за вида на възникналата повреда. От своя страна влаковия диспечер, уведомява завеждащ диспечерската смяна, който разпорежда писмено със заповед на мобилната група да отиде в съответната гара за отстраняване на повредата на дежурния ръководител движение.

- При необходимост за отстраняване на повреда от представителя на ЖПС в мобилната група, завеждащ диспечерската смяна в звено оперативно диспечерско Пловдив уведомява диспечер РЗККИ.

- Представителя на ЖПС в мобилната група се явява на мястото на повредата със служебен транспорт на ЖПС Пловдив.

- За осъществяване на връзка с GSM-R между членовете на мобилната група и с DICORA в гарите от участъка Катунца-Ябълково, зоната е №10030 а групата е № 564.

## **II. ДЕЙСТВИЯ НА ДЕЖУРНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ ДВИЖЕНИЕ ПРИ ПРИЕМАНЕ И ИЗПРАЩАНЕ НА ВЛАКОВЕТЕ В ГАРА ОТ УЧАСТЪКА КАТУНИЦА-ЯБЪЛКОВО**

**1. При пристигане на мобилната група в контролна гара,** дежурния ръководител движение съдейства за отстраняване на повредата.

**2. При пристигане на мобилната група в контролируема гара,** дежурния ръководител движение действа по следния начин:

- Приема дежурството ако се налага, като полага подписи за това в установените гарови документи, уведомява дежурния ръководител движение на контролната гара и влаковия диспечер, че е приел дежурството на дата, час и минути, а той от своя страна прави сверка на часовниците;
- Запознава се със състоянието на съоръженията в гарата;
- Отразява в част 6 в книгата за осигурителна техника обр. VII-51 за вида на повредата по установения ред.
- Осигурява движението на влаковете съгласно технологията на гарата и приложенията към нея, като спазва всички нормативни актове и уредби в железопътния транспорт.
- наблюдава пристигането и заминаването на влаковете.
- подготвя маршрут при повреда на компютърната централизация по писмено разпореждане на дежурния ръководител движение на контролната гара.
- връчва заповед за движение при специални условия обр. II-A за изпращане на влаковете при повреда и други случаи по писмено разпореждане на дежурния ръководител движение на контролната гара.
- Приема влаковете при повредени входни светофори (невъзможност да се отвори и ПКС) след писмено разрешение от дежурния ръководител движение в контролната гара предадено устно на машиниста и началник влака, ако има такъв.
- Води дневник обр. II-76 с дежурния ръководител движение в контролната гара за размяна на телефонограми с условията за попълване на заповед за движение при специални условия обр. II-A съгласно приложение №15А от Наредба №58, подготовка на маршрути и писмен доклад за целостта на возилата при повреда на ОТ и др. разпореждания.
- След отстраняване на повредата на осигурителната техника и запис в книгата за осигурителна техника обр. VII-51 от механик ОТ (или при отстраняване на повреда по РСЗ, стрелка или железен път от представителя на жп секция и отразяване в нарочения дневник обр. II-76) и преподписване на бележките от дежурния ръководител движение, същия предава дежурството срещу подпис в дневник обр. ДП-2 с дата, час и минути, за което уведомява влаковия диспечер и дежурния ръководител движение в контролната гара.

### **3. Осигуряване движението на влаковете:**

**3.1.** Движението на влакове между гарите в участъка Катуница - Ябълково се осигурява чрез АБ с броячи на оси на междугарово разстояние. Приемат се и се изпращат с редовно отворени предупредителни входни и изходни светофори с компютърна централизация „ЕЛЕКТРА”, даващи показания по скоростната сигнализация.

Дежурния ръководител движение в контролната гара устно уведомява дежурния ръководител движение в контролируемата гара за движението на влаковете.

При среща на два влака се наблюдава първо пристигащия влак и докладва за състоянието му (сигнализиране, явно видими повреди на подвижния състав, разместен товар и др.) на ръководител движение в контролната гара.

Докладва на дежурния ръководител движение в контролната гара за целостта и правилното сигнализиране на влаковете.

Влаковете се приемат в гарите на коловози, предварително определени с плана за приемане на влаковете обр. II-24.

Изменение на плана за приемане на влаковете се допуска по преценка на дежурния ръководител движение в контролната гара за товарните влакове, а за влаковете возещи пътници с устно разрешение на влаковия диспечер.

**3.2.** Съгласно заповед № 999/12.05.2017 г. на Генерален директор ДП НКЖИ и таблица IX т.1 от „Таблицы с технически параметри и нормативи“ на ДП „НКЖИ“ влаковете в гарите от участъка Катунца - Ябълково преминават и заминават само по разрешаващите показания на изходния светофор.

#### **4. При изпращане на влак:**

При невъзможност да се отвори изходен светофор заминаването на влак от контролируемата гара се разрешава с поканителен сигнал от приемно-отправен коловоз при спазване на следните изисквания:

а) при работеща централизация дежурният ръководител движение в контролната гара подготвя стрелките и след заключването им отваря поканителния сигнал;

б) при повредена централизацията, дежурният ръководител движение в контролната гара нарежда на дежурния ръководител движение в контролируемата гара за изпращането на влак с телефонограма като се добавя текст с номерата и положението на стрелките, които задължително се заключват с ръчни стрелкови заключалки.

***"От гара ..... до гара.....час... мин... влак №... заминава от ....коловоз. стрелки № №.... да се заключат в положение...(примерно 1 в "- ", 3 в "+ ") №... подпис".***

Маршрутът се осигурява, чрез заключване на стрелките с ръчни стрелкови заключалки.

Поканителният сигнал се отваря само след писмен доклад на дежурния ръководител движение в контролируемата гара за подготовката на стрелките, заключени с ръчни стрелкови заключалки с телефонограма:

***"От гара..... до гара..... час... мин  
маршрута от ....коловоз за влак..... подготвен. стрелки №№... заключени в положение...(примерно 1 в "+,, , 3 в „+ ") №... подпис";***

При невъзможност да се отвори и поканителен сигнал за заминаване на влака, на влаковата бригада се връчва заповед за движение при специални условия обр. II-A.

След като е осигурил движението на влака със съседната гара и подготвил маршрута му, дежурния ръководител движение в контролната гара писмено разпорежда на дежурния ръководител движение в контролируемата гара да подготви заповед за движение при специални условия (Обр. II-A) със следната телефонограма:

***„От гара..... до гара..... час...мин...  
Да се изготви заповед за движение при специални условия обр. II -А за влак №... със следните условия: Да замине от коловоз №... към гара ... при затворен или неосветен изходен светофор; Последно пристигнал влак; Особенности за движение в междугариято; Особенности за приемане в съседна гара. – (Ако се налагат). №... Подпис".***

В този случай влаковете се изпращат след връчване на заповед за движение при специални условия обр. II -А, по заповед от дежурния ръководител движение в контролируемата гара, дадена лично от него чрез заповеден диск или сигнално фенерче. След заминаване на влака, дежурният ръководител движение от контролируемата гара устно уведомява дежурния ръководител движение в контролната гара за заминаване на влака.

## **5. При приемане на влак:**

Дежурният ръководител движение в контролната гара е длъжен да следи движението на влаковете и своевременно да осигурява свободни коловози за приемането им в контролируемата гара.

Даването на съгласие за приемане на влак задължава дежурния ръководител движение в контролната гара да вземе всички мерки за сигурното му приемане в контролируемата гара.

Преди отварянето на входния светофор дежурният ръководител движение в контролната гара е длъжен да се убеди лично по индикациите на контролния монитор или по доклад от ръководител движение контролируемата гара, че маневрите са прекратени, дистанциите открити и коловозът на който ще се приеме влака е свободен.

При даване на съгласие за приемане на влак дежурният ръководител движение в контролната гара е длъжен да предпише условията за движението на влака на междугарието и за приемането му в гарата (ако има такива условия).

Влаковете се приемат в контролируемата гара на свободни коловози с отворен входен светофор или ПКС.

Разпореждане за прекратяване на маневрата в контролируемата гара се дава устно своевременно да бъде преустановена най-късно 10 мин. преди пристигане на очаквания влак.

Входният светофор се отваря от дежурния ръководител движение в контролната гара.

Дежурният ръководител движение в контролируемата гара е длъжен преди пристигне на влака да излезе пред приемното здание и от там за последен път да се увери, че дадените от ръководител движение в контролната гара заповеди са правилно изпълнени и безопасното приемане на влака в гарата е осигурено. От перона той наблюдава пристигането на влака и следи състоянието му (сигнализиране, явно видими повреди на подвижния състав, разместен товар и др.).

## **6. При невъзможност да се отвори входен светофор приемане на влак в контролируемата гара се разрешава:**

**6.1. С поканителен сигнал** - само на свободен приемно-отправен коловоз при спазване на следните изисквания:

- а) при работеща централизация дежурният ръководител движение в контролната гара подготвя стрелките и след заключването им отваря поканителния сигнал;
- б) при повредена централизацията, дежурният ръководител движение в контролната гара нарежда за приемането на влак с телефонограма като се добавя текст с номерата и положението на стрелките, които задължително се заключват с ръчни стрелкови заключалки.

*"От гара..... до гара..... час... мин..."*

*Иде влак №... на ...коловоз. стрелки № №.... да се заключат в положение ... (примерно 1 в "-", 3 в "+") №. .. Подпис".*

В този случай маршрутът се осигурява, чрез заключване на стрелките с ръчни стрелкови заключалки.

Поканителният сигнал се отваря само след писмен доклад на дежурния ръководител движение в контролируемата гара за подготовката на стрелките, заключени с ръчни стрелкови заключалки, със следната телефонограма:

*"От гара..... до гара..... час... мин..."*

*Стрелки № № ... , заключени в положение. (примерно 3 в "+", 5 в "-"). № ... Подпис...";*

**6.2. Ако не може да се отвори входен и поканителен сигнал** - приемането на влаковете става с разрешение на дежурния ръководител движение в контролната гара, предадено устно на машиниста и

началника на влака (старши кондуктора, маневриста), ако има такъв, от дежурния ръководител движение в контролируемата гара:

Дежурният ръководител движение от контролната гара писмено нарежда на дежурния ръководител движение в контролируемата гара да се уведоми машиниста и началник влака (ако има такъв), че ще бъдат приети при затворен входен светофор:

**„От гара ... до гара ... час... мин...”**

**Уведомете машиниста и началника (маневриста) на влак №..., че ще бъдат приети при затворен (неосветен) входен светофор на ..... свободен коловоз със скорост до 25 км/ч №...**

**Подпис”**

След спиране на возилото пред входния светофор устно се предава на машиниста и началник влака условията, при които влакът ще бъде приет в гарата.

В тези случаи возилото влиза в гарата със скорост до 25 км/ч.

## **7. При преминаване на неспиращи влакове.**

Неспиращите влакове преминават само по разрешаващото показание на изходния светофор съгласно заповед № 999/12.05.2017 г. на Генерален Директор ДП НКЖИ и таблица IX т.3 от „Таблицы с технически параметри и нормативи” на ДП НКЖИ. От перона пред приемното здание дежурния ръководител движение в контролируемата гара наблюдава преминаването на неспиращите влакове и следи за състоянието им (сигнализиране, явно видими повреди на подвижния състав, разместен товар и др.), след което докладва на ръководител движение в контролната гара за това.

## **8. Искане за разрешаване на прозорец.**

Служителя, който иска прозореца (технически ръководител, механик КМ и др.) иска разрешение за прозореца от дежурния ръководител движение в контролната гара (за работа в контролируема гара или междугарие), с което уточнява мястото на работа, времетраенето, вида на работата и др., като дава квитанционен номер и фамилия и се подписва.

Дежурния ръководител движение в контролната гара, записва искането в дневника за диспечерските заповеди и дава квитанционен номер, след което го диктува на влаковия диспечер.

Влаковия диспечер с диспечерска заповед до контролната гара, разрешава ремонтните работи.

Дежурния ръководител движение в контролната гара, след получаване на диспечерската заповед, вписва в дневника за диспечерски заповеди, че разрешава работа на техническото лице и разменят квитанционни номера и фамилии със служителя искащ прозореца

### **8.1. Връщане на прозореца:**

Служителя, който е взел прозореца (технически ръководител, механик КМ и др.) се обажда по телефона на дежурния ръководител движение в контролната гара и го уведомява, че е завършил работа и условията при които разрешава движението на влаковете, дава квитанционен номер, фамилия и се подписва.

Дежурния ръководител движение контролната гара записва текста за връщане на прозореца в дневника за диспечерски заповеди и дава квитанционен номер и фамилия, след което диктува текста на влаковия диспечер.

Влаковия диспечер с диспечерска заповед до контролната гара разрешава движението на влаковете при условията записани от служителя, който е върнал прозореца. С това прозореца се счита

за върнат и движението на влаковете се осигуряват съгласно предписаните условия в заповедта на влаковия диспечер.

### **III. ДЕЙСТВИЯ НА МЕХАНИК ОТ ПРИ ПРИСТИГАНЕ В ГАРА ОТ УЧАСТЪКА КАТУНИЦА-ЯБЪЛКОВО**

#### **1. Механик осигурителна техника при пристигане в съответната гара,**

- Запознава се с вида на повредата по направената бележка от дежурния ръководител движение;
- Вписва в книгата за осигурителна техника обр. VII-51 част 7, че ще работи по осигурителната техника за отстраняване на повредата.

- След отстраняване на повредата, дежурния механик ОТ вписва в част 6 в книгата за осигурителна техника обр. VII-51 за причината на повредата, след което прави бележка в част 7 на същата книга за приключване на работата и връщане на ключа от компютърното помещение на дежурния ръководител движение от мобилната група или дежурен ръководител движение в контролната гара.

- През времето в което няма възникнала повреда, механика ОТ съвместно с другите представители от мобилната група извършва обслужване по утвърден месечен график за поддръжка на съоръженията на ОТ, след приемане на дежурството от дежурния ръководител движение и разрешаване на работа от негова страна в книгата за осигурителна техника обр. VII-51 по установения ред и начин в участъка Крумово-Димитровград.

- В механик ОТ се съхранява комплект ключове за първия секретен патрон от бравите на компютърните помещения на всички гари от участъка. Комплекта ключове се приема и предава с дежурството от механик ОТ

#### **Забележка:**

- Техническият ръководител на ОТ за участъка към който е прикрепен механик ОТ от мобилната група, следи за изпълнението на седмичния и месечния план график за проверка на съоръженията по ОТ. При не изпълнение на седмичния план график уведомява главния инженер Експлоатация и организира с механици по ОТ извършване на пропуснатите проверки.

### **IV. ДЕЙСТВИЯ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯТ НА ЖПС ПРИ ПРИСТИГАНЕ В ГАРА ОТ УЧАСТЪКА КАТУНИЦА-ЯБЪЛКОВО**

#### **1. Представителят на ЖПС при пристигане в съответната гара,**

- Запознава се с вида на повредата по направената бележка от дежурния ръководител движение;
- При необходимост за отстраняване на нередности или повреди по стрелки, РСЗ и железен път, вписва в дневник обр. II-76 при дежурния ръководител движение, който от своя страна приподписва бележката и му разрешава работа по съоръженията. След отстраняване на нередностите или повредата прави бележка в дневник обр. II-76. Бележката се приподписва от дежурния ръководител движение.

### **V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ВИДОВЕТЕ ИНСТРУКТАЖИ**

1. Инструктажите да се извършват на всеки член от мобилната група от служител на съответното поделение, имащ право да извършва инструктажи, съгласно издадена заповед на съответния работодател за видовете инструктажи и начина на провеждане.

2. Преди приемане на дежурството и започване на работа се извършва инструктаж на дежурния ръководител движение от мобилната група нова смяна от дежурния ръководител движение стара смяна в книгата за ежедневен инструктаж, срещу полагане на подпис, час, минути и трите имена.
3. Периодичен, извънреден и инструктаж на работното място на дежурните ръководители движение от мобилната група да се извършва от началник регионален център Димитровград.
4. Периодичен, извънреден и инструктаж на работното място на механика осигурителна техника от мобилната група да се извършва от началник участък ОТ/Ръководител участък ОИ
5. Ежедневния инструктаж на механика осигурителна техника от мобилната група да се извършва от дежурен диспечер ССТ Пловдив в отделна инструктажна книга.

## **VI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. В приемните здания на контролируемите гари Поповица, Караджалово и Ябълково е изграден СОТ. Отключването на канцелариите в приемното здание и деактивиране на СОТ става от дежурният ръководител движение на мобилната група;
2. Извършено е обезопасяване на информационните табла в чакалните на гарите Поповица, Караджалово и Ябълково от ССТ-Пловдив;
3. На мобилната група са осигурени 2 бр. GSM-R апарати и един GSM апарат на дежурния ръководител движение;
4. Всички членове от мобилната група да започват и завършват работа в един и същи начален и краен час при приемане и предаване на дежурството;
5. Приемането и предаването на дежурството от членовете на мобилната група в гара Караджалово, става в отделни дневници, по един за всеки член от мобилната група;
6. При движение в район на гара или междугарие да се спазват всички правила по ЗБР и тези от Наредба № 13;
7. Когато мобилната група не е заета с отстраняване на повреда в участъка, извършва профилактика на съоръженията на ОТ съгласно утвърдения график;
8. Всички член от мобилната група трябва да е обучен и изпитан на правилата за здраве и безопасност при работа;
9. Всеки член на мобилната група трябва да бъде обучен и изпитан за работа със съоръженията на ОТ в участъка и да притежава необходимото удостоверение за правоспособност;
10. Всеки член на мобилната група трябва да бъде обучен, изпитан и притежава необходимо удостоверение за квалификационна група по електробезопасност;
11. Мобилната група трябва да е запознати с особеностите на участъка и местонахожденията на съоръженията в него;
12. При изпълнение месечния план график за проверка на ЕСОА за прилепването на езикова релса към раменна релса, ЖПС Пловдив да осигурява правоспособен специалист за своевременно отстраняване на констатирани неизправности.
13. Членовете от мобилната група участват в извършване на месечните ревизии в участъка Катунца - Ябълково по одобрен график.
14. За всички неупоменати случай в настоящата инструкция да се спазват нормативните актове и уредби в железопътния транспорт, технологиите на гарите и приложенията към тях;
15. Настоящата инструкция да е приложение към технологиите на жп гарите Катунца, Поповица, Първомай, Караджалово и Ябълково;
16. Настоящата инструкция след одобряване от Генералния Директор на ДП НКЖИ, влиза в сила от 18.12.2017 г.;